Mae'r ddogfen hon hefyd ar gael yn Saesneg

This document is also available in English

POLISI FFITRWYDD I ASTUDIO

Awdur	Pennaeth Cynorthwyol- Diwylliant y Dysgwr
Fersiwn	2.1
Statws	Byw
Dyddiad cymeradwyo	Hydref 2025
Cymeradwywyd gan	Ethos a Diwylliant Catholig
Dyddiad dod i rym	Hydref 2025
Dyddiad yr adolygiad nesaf	Medi 2027
Cyfrifoldeb dros adolygu	Pennaeth Cynorthwyol- Diwylliant y Dysgwr
Gwnaethpwyd Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb a'r Iaith Gymraeg	Do
Ystyriwyd yr Effaith ar Iechyd a Lles	Do

Fersiwn	Dyddiad	Disgrifiad	Addaswyd/Adolygwyd gan
2.0	Hydref 2025	Cwblhau'r adolygiad blynyddol	Pennaeth Cynorthwyol- Diwylliant y Dysgwr
2.1	29.10.25	Mân newidiadau fformatio	Cyfarwyddwr Polisi, Sicrwydd a Chydymffurfiaeth

Cynnwys

Cyflwyniad **3**
Ystod y Polisi **4**
Trafod gofidiau a datgeliadau **5**
Cefnogaeth gychwynnol ac arweiniad **5**
Prosesau Mynediad **5**
Cam 1: Gofidiau'n Ymddangos **6**
Cam 2: Gofidiau'n parhau neu ofidiau cychwynnol cryf **6**
Cam 3: Gofid Unionsyth a difrifol neu dim cynnydd o gam 2. .... **7**
Atodiad 1 – Cynllun Iechyd a Chefnogaeth Ychwanegol **9**
Atodiad 2 – Asesiad Risg Dysgwr **13**

Cyflwyniad

i. Datblygwyd y polisi hwn fel rhan o ymrwymiad Coleg Dewi Sant i wireddu potensial pawb yn ein cymuned fel y'i cynhwysir yn ein cenhadaeth:

   'Coleg Catholig ar gyfer y gymuned sy'n ceisio darganfod a gwireddu potensial llawn pawb, mewn awyrgylch o gariad, gwasanaeth a pharch wedi'i ysbrydoli gan Grist.'

ii. Mae'r polisi hwn yn ceisio cefnogi dysgwyr i gyflawni eu potensial llawn trwy annog eu cyfranogiad llawn ym mywyd y coleg fel y gallant symud ymlaen yn llwyddiannus, yn academaidd ac yn ysbrydol yn eu bywydau.

iii. Fel coleg rydym wedi ymrwymo i gael gwared ar rwystrau i ddysgu a byddwn yn gweithio gyda dysgwyr i hyrwyddo eu cynhwysiant ym mhopeth sydd gan y coleg i'w gynnig.

iv. Rydym yn cydnabod effaith ddofn trawma a phrofiadau niweidiol yn ystod plentyndod (ACEs) ar lesiant a datblygiad unigolion. Rydym wedi ymrwymo i fabwysiadu dull sy'n seiliedig ar drawma yn ein polisïau a'n harferion i greu amgylchedd diogel, cefnogol ac iacháu i bawb.

v. Rydym am gefnogi pob dysgwr trwy ymateb graddol sy'n seiliedig ar drawma i sicrhau bod dysgwyr yn gallu symud ymlaen a chyflawni.

vi. Mae'r coleg yn dilyn gweithdrefnau Diogelu Plant Cymru Gyfan mewn perthynas â materion lles penodol ac adnabyddadwy sy'n atal dysgwyr rhag cael mynediad at eu haddysg, neu lle mae pryderon diogelu.

vii. Dylid darllen y polisi hwn ar y cyd â'r dogfennau canlynol:

   - **Polisi Cefnogi Dysgwyr**
   - **Polisi Presenoldeb Dysgwyr**
   - **Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan**
   - **Polisi Diogelu ac Amddiffyn Plant**
   - **Gweithdrefnau Diogelu ac Amddiffyn Plant**
   - **Polisi Cwynion Dysgwyr**
   - **Polisi Camddefnyddio Sylweddau**
   - **Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth**
   - **Polisi Iechyd a Diogelwch**

Ystod y Polisi

i. Mae'r coleg yn disgwyl i bob dysgwr gynnal y disgwyliadau craidd, gan ein galluogi i greu amgylchedd dysgu sy'n ddiogel i bawb.

ii. Fel coleg sy'n cael ei lywio gan drawma, mae Coleg Dewi Sant yn cydnabod y gall fod llawer o amgylchiadau lle gall cyd-destun ehangach, ymyrraeth arbenigol ac effaith ar ei hun a/neu eraill olygu nad yw dysgwr yn gallu cydnabod neu benderfynu ei fod yn gosod gofynion afresymol arno'i hun, staff y coleg neu fod ei amgylchiadau'n cael effaith ddofn ac aflonyddgar ar lwyddiant a lles ei hun a/neu eraill.

iii. Mae'r coleg wedi ymrwymo i gefnogi dysgwyr ag anableddau ac anghenion dysgu mewn ffyrdd sy'n diwallu eu hanghenion unigol yn effeithiol, gan wneud yr addasiadau rhesymol priodol.

iv. Mae'r polisi hwn yn amlinellu'r weithdrefn ar gyfer rheoli achosion lle mae cyflwr corfforol a meddyliol dysgwr yn ei atal rhag elwa o'r ddarpariaeth addysg y gall y coleg ei chynnig neu'n cael effaith andwyol ar brofiad dysgu eraill ac wedi ymestyn y tu hwnt i feysydd addasiadau rhesymol a/neu'r gefnogaeth fugeiliol a lles y gall y coleg ei chynnig.

v. Mae'r coleg yn amlinellu'r gefnogaeth a'r camau y bydd y coleg yn eu cymryd, lle nad yw dysgwr yn gallu bodloni disgwyliadau'r coleg a Siarter y Coleg ac y bernir nad yw'n briodol cymhwyso Polisi Cymorth i Ddysgwyr y coleg oherwydd amgylchiadau'r dysgwr.

vi. Lle mae ymddygiad dysgwr yn cyflwyno risg uniongyrchol a sylweddol i'w ddiogelwch ei hun neu ddiogelwch eraill, rhaid cysylltu â'r gwasanaethau brys priodol ar unwaith. Yna bydd y Coleg yn adolygu'r sefyllfa ac yn pennu cyfranogiad y dysgwr yn y dyfodol, gan ystyried lefel y risg a achosir i'r dysgwr neu eraill.

vii. Bydd y Coleg yn cymryd camau **rhesymol** i sicrhau nad yw pob dysgwr yn cael ei roi dan anfantais sylweddol oherwydd eu hanabledd, eu hanghenion dysgu ychwanegol, eu profiad o drawma neu eu hanes.

viii. Mae '**rhesymol**' yn cynnwys ystyried nad ydynt yn peryglu safonau academaidd, y gallu i gyflawni'r gofynion a nodir gan y corff dyfarnu, iechyd a diogelwch neu fuddiant perthnasol unigolion eraill.

ix. Nid dogfen gyfreithiol yw hon.

Trafod gofidiau a datgeliadau

Caiff data personol ei drin, ei brosesu a'i storio yn unol â GDPR. Bydd data personol neu gyfrinachol sensitif yn cael ei gadw gan y tîm diogelu a dim ond gyda chaniatâd y dysgwr y caiff ei rannu neu lle:

- Mae ymddygiad dysgwr yn bygwth ei ddiogelwch neu ddiogelwch eraill
- Byddai aelod o'r coleg yn agored i gosb sifil neu droseddol am fethu â datgelu.

Cefnogaeth gychwynnol ac arweiniad

i. Cyn cychwyn y broses hon, yn y rhan fwyaf o achosion, rhaid bod tystiolaeth sy'n dangos deialog gefnogol barhaus rhwng y dysgwr, y staff ac, os yw'n briodol, rhiant/gwarcheidwad. Rhaid uwchlwytho tystiolaeth o'r rhain i system MIS y coleg a MyConcern.

ii. Mae tiwtoriaid bugeiliol yn cadw cyfrifoldeb am fonitro presenoldeb a diweddaru staff ar unrhyw gamau gweithredu a gytunwyd mewn cyfarfodydd gyda'r dysgwr a/neu rieni. Mewn achos sy'n ymwneud â mater diogelu, efallai y bydd brys y sefyllfa yn ei gwneud yn ofynnol i'r broses gael ei gweithredu heb ddeialog flaenorol o'r fath.

iii. Pan wneir datgeliad yn ystod y cwrs, dylid hysbysu'r LSC neu'r tîm Llesiant ar unwaith. Mae angen codi unrhyw faterion diogelu sy'n deillio o'r datgeliad hwn gydag aelod o'r tîm diogelu.

iv. Pan fydd pryderon iechyd yn effeithio ar bresenoldeb, ymddygiad a/neu ymgysylltiad â dysgu, bydd tiwtoriaid bugeiliol yn cefnogi dysgwyr trwy gynllun Iechyd a Chymorth Ychwanegol (Atodiad 1)

Prosesau Mynediad

i. Fel coleg sy'n cael ei lywio gan drawma, mae Coleg Dewi Sant yn cydnabod pwysigrwydd sicrhau bod gan bob dysgwr fynediad teg at gyfleoedd dysgu priodol sy'n eu galluogi i gyflawni eu potensial uchaf. Mae'n hanfodol bod y coleg yn cyflawni ei ddyletswyddau ei hun wrth sicrhau bod ymgeiswyr yn ffit yn gorfforol ac yn emosiynol ac yn gallu ymgymryd â phob agwedd ar ddysgu a chymryd rhan ynddynt.

ii. Mae gan y Coleg ddyletswydd gofal i amddiffyn diogelwch, iechyd, lles a diogelu ei ddysgwyr a'i staff. Os yw'r Coleg yn ystyried nad oes digon o wybodaeth i wneud penderfyniad gwybodus ynghylch rheoli risg yn dilyn datgeliad, byddwn yn ceisio caniatâd penodol yr ymgeisydd i gael gwybodaeth neu dystiolaeth ychwanegol gan weithwyr proffesiynol perthnasol. Os yw'r dysgwr yn dewis peidio â rhoi'r caniatâd hwn, mae'r Coleg yn cadw'r hawl i gofnodi hyn mewn unrhyw asesiad risg neu i dynnu ei gynnig yn ôl.

iii. Nid oes angen mynd trwy bob cam o'r broses ym mhob achos. Bydd y coleg yn penderfynu pa gam priodol o'r weithdrefn i'w ddefnyddio yn dilyn asesiad risg. Lle nodir risg ddifrifol, gellir dechrau ar gam 3 neu 4 yn dibynnu ar lefel y risg. Os yw dysgwr yn amharod i gymryd rhan yn y gweithdrefnau, bydd y broses yn parhau yn ei absenoldeb gyda'r holl opsiynau ar gael o hyd.

Cam 1: Gofidiau'n Ymddangos

Mae Cam 1 yn berthnasol lle codir pryderon cychwynnol ynghylch ymddygiad, iechyd, diogelwch neu lesiant dysgwr. Gall y pryderon hyn gynnwys, ond nid ydynt yn gyfyngedig i:

- **Ymddygiad sy'n gwneud dysgu'n amhosibl**
- **Ffrwydradau o ddicter**
- **Ymddieithrio llwyr**
- **Symptomau Seicosis**
- **Iechyd meddwl ac emosiynol gwael sy'n dirywio sy'n gofyn am reoli risg**
- **Cyfnodau hir o absenoldeb oherwydd iechyd meddwl neu gorfforol gwael**
- **Unrhyw ymddygiad sy'n effeithio'n andwyol ar eraill.**

i. Trefnir cyfarfod archwiliadol cefnogol, yn cynnwys staff perthnasol fel Tiwtor Bugeiliol y dysgwr, athrawon pwnc, yr Arweinydd Maes Dysgu priodol, aelodau o'r Tîm Lles a Diogelu, a/neu staff o'r Ganolfan Cymorth i Ddysgwyr.

ii. Ym mhob achos lle mae dysgwr o dan 18 oed, dylid cysylltu â rhiant/gofalwr a'i fod yn bresennol pryd bynnag y bo modd, ar yr amod bod y Coleg yn ystyried bod hyn er budd gorau'r dysgwr. Os yw'r dysgwr dros 18 oed, mae ganddo hawl i gefnogaeth gan "oedolyn dibynadwy" ond nid gan unrhyw gynrychiolydd cyfreithiol.

iii. Rhaid darparu tystiolaeth o'r angen am gyfarfod cam un a bydd cynllun gweithredu yn cael ei lunio gyda'r dysgwr. Ceisir caniatâd i ddatgelu gwybodaeth berthnasol i staff perthnasol yn ôl yr angen.

iv. Tra yng Ngham 1, os bydd unrhyw ddatgeliad pellach yn codi pryder diogelu, rhaid ei uwch gyfeirio ar unwaith i'r Tîm Diogelu yn unol â gweithdrefnau diogelu'r Coleg. Bydd yr holl wybodaeth yn cael ei rhannu dim ond ar sail 'angen gwybod', yn unol â gofynion diogelu data.

Cam 2: Gofidiau'n parhau neu ofidiau cychwynnol cryf

Yn berthnasol pan godir pryderon parhaus neu ddifrifol ynghylch iechyd, diogelwch neu lesiant meddyliol dysgwr. Dylai staff gyfeirio at aelod o'r tîm lles neu ddiogelu.

i. Trefnir cyfarfod archwiliadol cefnogol, yn cynnwys staff perthnasol fel Tiwtor Bugeiliol y dysgwr, athrawon pwnc, yr Arweinydd/Rheolwr Maes Dysgu priodol, aelodau o'r Tîm Lles a Diogelu a/neu staff o'r Ganolfan Cymorth i Ddysgwyr. Gellir gwahodd cynrychiolwyr asiantaethau allanol hefyd lle bo'n briodol.

ii. Ym mhob achos sy'n ymwneud â dysgwyr o dan 18 oed, dylid cysylltu â rhiant/gofalwr a'i fod yn bresennol pryd bynnag y bo modd, ar yr amod bod hyn yn cael ei ystyried er budd gorau'r dysgwr. Os yw'r dysgwr dros 18 oed, mae ganddo hawl i gefnogaeth gan oedolyn dibynadwy, ond nid gan unrhyw gynrychiolydd cyfreithiol.

iii. Bydd trafodaethau'n cynnwys sefydlu a ellir rhoi addasiadau neu gefnogaeth resymol bellach ar waith i alluogi'r dysgwr i barhau â'i astudiaethau.

iv. Gall canlyniadau posibl cyfarfod Cam 2 gynnwys:

- Tynnu'n ôl o'r cwrs gyda'r bwriad o ailgofrestru yn y dyfodol.
- Trosglwyddo i gwrs arall

v. Os gofynnir i ddysgwr dynnu'n ôl o gwrs astudio, gofynnir iddo wneud hynny'n wirfoddol. Os bydd dysgwr yn gwrthod, yna caiff yr achos ei drosglwyddo i'r Panel Lles Dysgwyr i'w ystyried ar gyfer gwaharddiad.

Cam 3: Gofid Unionsyth a difrifol neu dim cynnydd o gam 2.

Bydd Cam 3 yn weithredol pan:

- Mae problemau difrifol a brys, neu
- Ni wnaed unrhyw gynnydd yn dilyn ymyriadau Cam 2, ac
- Mae gweithredoedd neu ymddygiadau'r dysgwr yn peryglu ei iechyd, ei ddiogelwch, ei lesiant neu ei gynnydd academaidd ei hun — neu iechyd, diogelwch, llesiant neu gynnydd academaidd eraill — mewn perygl sylweddol, neu'n peryglu enw da'r Coleg.

i. Pan fydd digwyddiad yn bodloni'r meini prawf uchod, bydd y Coleg yn cymryd camau ar unwaith i leihau'r risg i'r dysgwr neu eraill.

ii. Rhaid hysbysu'r Deoniaid, y Person Diogelu Dynodedig, y Rheolwr Diogelu a Llesiant ac Arweinydd Ffurfiant Dysgwyr, neu aelod o'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth (UDA) heb oedi. Bydd gofyn i'r dysgwr weithio o bell nes bod cynhadledd achos yn cael ei chynnull.

iii. Rhaid cynnull cynhadledd achos o fewn pum (5) diwrnod gwaith i'r digwyddiad neu'r gwaethygiad, neu o fewn cyfnod estynedig rhesymol lle mae angen rhagor o wybodaeth gan asiantaeth allanol.

iv. Anfonir llythyr cam 3 ffurfiol i gyfeiriad cartref y dysgwr a'i rieni os yw'r dysgwr o dan 18 oed.

v. Cynhelir cynhadledd achos gyda phartïon perthnasol o'r canlynol: Arweinydd Ffurfiant Dysgwyr, Rheolwr Lles a Diogelu, Aelod o'r Ganolfan Cymorth Dysgwyr a Deon neu Arweinydd Maes Dysgu perthnasol.

vi. Ym mhob achos lle mae'r dysgwr o dan 18 oed, gofynnir i riant neu ofalwr fynychu, lle mae'r coleg yn ystyried bod hyn yn briodol i'r dysgwr. Dylid cyflwyno unrhyw adroddiadau meddygol neu gyfreithiol sy'n ymwneud â'r dysgwr i'r panel i gefnogi llunio asesiad risg.

vii. Os cynullwyd y gynhadledd achos o ganlyniad i ddigwyddiad uniongyrchol a difrifol, bydd yr asesiad risg yn llywio a ellir rhoi cynllun gweithredu cefnogol ar waith er mwyn i'r dysgwr aros yn y coleg. Os felly, dylid ailedrych ar y cynllun gweithredu/asesiad risg o fewn tair wythnos coleg i sicrhau bod cynnydd yn cael ei wneud.

viii. Os yw'r panel wedi cyfarfod o ganlyniad i ddim cynnydd yn erbyn pryderon, dylid gwneud penderfyniad ynghylch a yw'r dysgwr yn aros ar ei gwrs.

Gellir ystyried y canlyniadau canlynol:

- Gwahardd o'r coleg
- Cwblhau cwrs fel dysgwr o bell

Apeliadau

i. Gall dysgwyr apelio yn erbyn penderfyniad gwahardd neu dynnu’n ôl yn ysgrifenedig o fewn pum diwrnod gwaith.

ii. Bydd apeliadau’n cael eu hadolygu gan y Pennaeth Cynorthwyol – Diwylliant Dysgwyr. Bydd eu penderfyniad yn derfynol.

iii. I ddysgwyr o dan 18 oed, gall rhiant neu warcheidwad gyflwyno’r apêl ar eu rhan.

iv. Gall gwaharddiad fod ar unwaith lle mae ymddygiad yn peri risg ddifrifol iddynt eu hunain neu i eraill.

Atodiad 1 – Cynllun Iechyd a Chefnogaeth Ychwanegol

Cynllun Iechyd a Chefnogaeth Ychwanegol

Dyddiad y Cynllun:
Cwblhawyd gan:
Gwybodaeth y Dysgwr

Enw'r Dysgwr	
Rhif y Dysgwr	
Rhif ffôn Symudol	
Presenoldeb cyfredol	

Gwybodaeth gyswllt y perthynas agosaf

Enw cyswllt, e-bost	
Rhif ffôn Symudol	
Perthynas i'r dysgwr	

Manylion anghenion y dysgwr:
(Os gwelwch yn dda trafodwch hyn â'r dysgwr)

Maes yr angen	Beth all y coleg wneud?

Cynllun cefnogi

Gweithred	Person cyfrifol	I'w gwblhau erbyn (dyddiad)	Sylwadau adolygu

Cytundeb y myfyriwr:

- **Rhaid i fi ymgysylltu â'r gefnogaeth a gynigir gan y coleg**
- **Os bydda i'n absennol, rhaid i fi roi gwybod i fy nhiwtor a fy athro pwnc**
- **Os bydda i'n absennol, rhaid i fy rhiant/warcheidwad awdurdodi fy absenoldeb drwy Parent Advantage a chysylltu â fy nhiwtor**
- **Dw i'n anelu at gwrdd â nod y coleg o 95% o bresenoldeb ac i fod yn brydlon i bob gwers.**

Cytundeb partneriaeth:

Dw i'n arwyddo yma mewn cytundeb i gwblhau'r camau uchod ac i ddefnyddio'r ddogfen hon ar y cyd â pholisi presenoldeb y coleg:

Enw (rôl)	Llofnod	Dyddiad

Dyddiad adolygu

Dyddiad	Adolygwyd gan	Unrhyw newid i'r cynllun?

Nodiadau cyfarfod ychwanegol

Dyddiad	Presennol yn y cyfarfod	Nodiadau

Cefnogaeth gychwynnol yng Ngholeg Dewi Sant:

Adran	Gwybodaeth	Dolen
Cefnogaeth Fugeiliol	Mae gennym staff addysgu ymroddedig a phroffesiynol gyda chymorth staff cymorth rhagorol. Bydd pob myfyriwr yn cyfarfod â'u Tiwtor Bugeiliol ddwywaith yr wythnos i adolygu eu cynnydd a dilyn ein rhaglen fugeiliol ar Lesiant.	https://www.stdavidscollege.ac.uk/study-and-subject-information/
Y Ganolfan Cefnogi Dysgwyr	Mae'r Ganolfan Cymorth i Ddysgwyr (CCD) yn darparu profiad dysgu cynhwysol ac unigolyddol i'n dysgwyr niwroamrywiol. Y CCD yw'r lle i fynd am gymorth a chyngor i fyfyrwyr sy'n cael trafferth gydag unrhyw agwedd ar Fywyd Coleg, gan gynnwys y rhai ag Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY).	https://www.stdavidscollege.ac.uk/learner-support/
	Mae gofalu am eich lles a'ch iechyd yn chwarae rhan	https://www.stdavidscollege.ac.uk/wellbeing-safeguarding/

Lles a Diogelu	allweddol mewn bod yn fyfyriwr llwyddiannus, rheoli eich llwyth gwaith, a meithrin y sgiliau angenrheidiol i ymdopi â'r hyn y gall bywyd ei daflu i'ch ffordd. Mae ein Tîm Lles ar gael i siarad â chi a rhoi cefnogaeth ychwanegol i chi drwy gydol eich amser yng Ngholeg Dewi Sant.	

Adnoddau Allanol Defnyddiol:

Sefydliad	Gwybodaeth	Dolen
Samaritans	Os oes angen rhywun arnoch i siarad â nhw, rydyn ni'n gwrando. Fyddwn ni ddim yn barnu, nag yn dweud wrthoch chi beth i wneud.	https://www.samaritans.org/wales/how-we-can-help/contact-samaritan/
Childline	Rydyn ni yma i chi, beth bynnag sydd ar eich meddwl. Byddwn yn eich cefnogi. Yn eich tywys. Yn eich helpu i wneud penderfyniadau sy'n iawn i chi. Gall ein hawgrymiadau a'n technegau, ein syniadau a'n hysbrydoliaeth eich helpu i deimlo'n fwy mewn rheolaeth. A gallwch eu cyrchu yn eich amser eich hun, ar eich cyflymder eich hun!	https://www.childline.org.uk/info-advice/
Mind	Ni fyddwn yn ildio nes bod pawb sy'n profi problem iechyd meddwl yn cael cefnogaeth a pharch.	https://www.mind.org.uk/
Gyrfa Cymru	Yn Gyrfa Cymru gallwn eich helpu i gynllunio eich gyrfa, paratoi i gael swydd, a dod o hyd i'r prentisiaethau, y cyrsiau a'r hyfforddiant cywir a gwneud cais amdanynt.	Gyrfa Cymru
Cymru'n Gweithio	Yn Cymru'n Gweithio, rydym yma i'ch cefnogi drwy'r cyfnod newidiol hwn gyda chyngor, arweiniad a mynediad at hyfforddiant am ddim i'ch helpu i gael gwaith neu ddatblygu eich gyrfa.	Cymru'n Gweithio
Rate My Apprentice	Dod o Hyd i Brentisiaethau, Prentisiaethau Gradd, Rhaglenni	https://www.ratemyapprenticeship.co.uk/

	Ymadawyr Ysgol a Swyddi i Ymadawyr Ysgol Chwiliwch am brentisiaethau a swyddi i bobl sy'n gadael yr ysgol a'r coleg yn eich ymyl.	
Network 75	Graddiwch gyda gradd, 5 mlynedd o brofiad gwaith a dim dyled myfyrwyr! Mae Network75 yn llwybr cyfun o leoliad gwaith ac astudio rhan-amser i radd sy'n caniatáu i fyfyrwyr Weithio, Ennill a Dysgu!	https://network75.southwales.ac.uk/
Cefnogaeth a Chyngor i Deuluoedd Caerdydd	Mae Tîm Cymorth i Deuluoedd Caerdydd yn wasanaeth ymyrraeth gynnar sy'n cynnig gwybodaeth, cyngor a chymorth o ansawdd uchel i blant a phobl ifanc 0-18 oed (neu hyd at 25 oed yn achos person ifanc agored i niwed) a'u teuluoedd sy'n byw yng Nghaerdydd.	Teuluoedd Caerdydd
Dewis Cymru	Dewis Cymru yw'r lle i fynd os ydych chi eisiau gwybodaeth neu gyngor am eich lles – neu os ydych chi eisiau gwybod sut allwch chi helpu rhywun arall. Dewch o hyd i gymorth, gwasanaethau a gwybodaeth yn eich ymyl.	https://www.dewis.wales/

Atodiad 2 – Asesiad Risg Dysgwr

Enw:	**Dyddiad Geni:**	**ID myfyriwr:**

Gwybodaeth gefndirol

Bygythiad:	**Risg:**
Nodweddion gweithygol:	**Nodweddion Lliniarol:**

Difrifoldeb y risg:	**Tebygrwydd y risg:**	**Lerfel effaith:**

Pobl cyfrifol:
Rhifau ffôn cyswllt:

	Derbyniol	**Goddefadwy**	**Annewisol**	**Annioddefol**
Anhebygol **Risg yn anhebygol**	**ISEL**	**CANOLIG**	**CANOLIG**	**UCHEL**
Posibl **Bydd risg yn debyg o ddigwydd**	**ISEL**	**CANOLIG**	**UCHEL**	**EITHAFOL**
Tebygol **Bydd y risg yn digwydd**	**CANOLIG**	**UCHEL**	**UCHEL**	**EITHAFOL**